

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A BADALONA SUD PER UN TERMINI DE DOS ANYS**

**B**

**Prescripció 1.- Objecte del contracte i naturalesa jurídica**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei pel desenvolupament d'activitats extraescolars a Badalona Sud adreçat a menors i joves en situació de desavantatge social que té per objecte oferir activitats artístiques i físiques, de lleure juvenil, d'iniciació esportiva i promoció de l'esport extraescolars amb alumnes dels centres educatius de Badalona Sud.

El projecte té com a finalitat potenciar les activitats extraescolars artístiques de lleure juvenil i esportives a fi de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, fomentant l'atenció de menors i joves en situació de desavantatge social amb el desenvolupament d'activitats físiques i artístiques, emmarcades en el concepte d'esport escolar educatiu i de funció integradora, que millori l'oferta d'educació no formal a la zona, incrementant les oportunitats de socialització, incidint en valors importants com, la participació, la cooperació, el respecte, la integració, la interculturalitat, i afavorir els hàbits de vida saludable.

Els objectius proposats per aquest projecte són:

- potenciar i ampliar les activitats extraescolars artístiques de lleure juvenil i esportives a fi de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral,
- maximitzar el nombre d'infants i joves que hi participen,
- realitzar activitats físiques i artístiques emmarcades en el concepte d'esport escolar educatiu i de funció integradora, que millori l'oferta d'educació no formal a la zona,
- incrementar les oportunitats de socialització, incidint en valors importants: participació, cooperació, respecte, integració, interculturalitat i implicació.
- afavorir els hàbits de vida saludable.

**Prescripció 2.- Necessitats a satisfer i tipologia de serveis a prestar**

Constitueix la prestació del servei la promoció d'activitats esportives en l'àmbit socioeducatiu a fi d'ampliar la franja de formació fora de l'horari escolar dels menors i joves en situació de desavantatge social fomentant la formació integral dels alumnes a partir d'activitats educatives en l'àmbit de l'educació no formal. Aquesta intervenció es desenvoluparà en col·laboració amb els centres educatius, els serveis socials, els serveis de salut i el programa CaixaProinfància.

**Descripció del Servei pel desenvolupament d'activitats extraescolars a Badalona Sud, adreçats a menors i joves en situació de desavantatge social:**

Les activitats que s'inclouen en el *Servei pel desenvolupament d'activitats extraescolars a Badalona Sud, adreçats a menors i joves en situació de desavantatge social* es porten a terme a

les instal·lacions dels centres educatius de Badalona Sud: Lestonnac, Baldomer Solà, Josep Boada i Eugeni d'Ors.

**B**

En cada un dels centres es desenvolupen aquelles activitats que s'acorden amb l'equip directiu del centre:

Escola Josep Boada – 1 grup de dansa

Escola Baldomer Solà – 3 grups de futbol i 1 grup de dansa

Escola Eugeni d'Ors – 2 activitat de futbol

Lestonnac – 3 activitats de futbol i 2 activitat de dansa

A més, qui en resulti escollit adjudicatari d'aquest contracte haurà de realitzar almenys dos sessions per trimestre de visita a altres centres esportius de Badalona com ara les pistes esportives de Can Ferrater o el port de Badalona per rem o vela.

Cada un dels grups atén entre 12 i 15 alumnes. Els menors i joves que participen en aquestes activitats extraescolars arriben derivats a proposta de l'escola o be dels Serveis Socials de la zona.

QUADRE RESUM ACTIVITATS EXTARESCOLARS	Setmanes	hores/ setmana	Tallers	Total hores/ setmana	Escoles, grups i tasques
Monitor	32	3,5	8	28	Futbol: 3 B. Solà, 3 Lestonnac, 2 E. d'Ors
		2,5	4	10	Dansa: 1 B. Solà, 1 J. Boada, 2 Lestonnac
Coordinador	37	22		22	Gestió amb famílies pels plans individualitzats Coordinació amb escoles i l'equip de monitors Integració dels equips en lligues escolars vinculació d'activitats a la xarxa territorial vinculació d'activitats a la xarxa de ciutat
Notes: - l'horari de les activitats serà de dilluns a divendres entre les 16:30 i les 19:00 - les competicions dels equips quan s'escaigi es podran realitzar en dissabte. - el lloc de realització de les activitats serà les instal·lacions de cada centre					

Les activitats extraescolars es vinculen amb els centres educatius i amb les famílies en el seguiment del procés escolar dels infants i joves que hi participen.

Les altres entitats i agents que treballen en l'àmbit socioeducatiu de la zona treballen també en coordinació amb els monitors i el coordinador de les activitats extraescolars.

Amb la contractació del *Servei pel desenvolupament d'activitats extraescolars a Badalona Sud, adreçats a menors i joves en situació de desavantatge social* es preveu enfortir els espais educatius de lleure i ampliar els espais formatius pels menors i joves en situació de desavantatge social.

Els beneficiaris del projecte seran alumnes de primària i secundària dels centres educatius de la zona.

### Prescripció 3.- Contingut del pla de treball a presentar pels licitadors

A més de l'acompliment de tots els requisits de capacitat i solvència que s'exigeixen, els licitadors hauran de presentar juntament amb la resta de la documentació del sobre A de la seva respectiva

proposició que s' exigeixi, un Pla de treball que haurà d'incloure com a mínim la descripció detallada dels següents punts:

**B**

Objectius de treball anual:

- a) Promoure la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu de l'alumnat dels centres de primària i secundària, amb una incidència especial en el col·lectiu de noies. Detall d'objectius i eines a aplicar
- b) Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt la competitivitat. Detall d'objectius i eines a aplicar
- c) Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés a tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar. Explicar els mecanismes de no discriminació.
- d) Contribuir, mitjançant la pràctica esportiva, a la formació en valors com la convivència i el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç, l'autocrítica, capacitat de decisió i el treball en equip, entre d'altres. Concretar objectius i metodologia.
- e) Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar. Presentar fitxes d'objectius concrets i metodologia de treball per a la millora dels hàbits saludables.
- f) Formar joves en els valors ciutadans mitjançant la seva participació activa en la gestió de les associacions esportives escolars de nova creació. Concretar objectius.
- g) Fomentar la participació en competicions esportives fora del barri per ampliar l'àmbit de relacions dels infants i joves. Concretar objectius.

- Activitats i documents a presentar per cada activitat

- a) Planificació i el desenvolupament d'un calendari d'actuacions físiques, artístiques i esportives en horari no lectiu en els centres de primària i secundària del territori.
- b) La planificació d'activitats haurà d'incloure almenys dos sessions per trimestre de visita a altres recursos esportius de Badalona com ara les pistes esportives de Can Ferrater o el port de Badalona per rem o vela. Aquestes activitats es realitzaran sense cost afegit per l'adjudicatari, qui, en tot cas haurà de garantir el transport de nens i nenes.
- c) Establiment d'acords de treball i seguiment amb els centres educatius del territori
- d) Difusió de les activitats previstes entre l'alumnat dels centres i les seves famílies
- e) Organització d'exhibicions, a final de curs, de les activitats desenvolupades.
- f) Incorporació en les activitats de continguts que desenvolupin hàbits saludables i d'higiene.
- g) Identificació, inscripció i organització de la participació d'equips del territori en competicions esportives d'altres barris.

**B**

- h) Establiment de reunions amb les famílies per fer un seguiment de l'evolució de l'alumnat i promoure la participació dels pares en les activitats programades.
  - i) Les activitats hauran d'afavorir la implicació i contacte de i entre les famílies.
  - j) Identificació de joves que participen en les activitats esportives que poden assumir tasques de suport als monitors.
  - k) Dinamització de grups de joves motivats pel foment d'activitats esportives
  - l) Identificació dels projectes de Badalona Sud que treballen en l'àmbit esportiu i de lleure.
  - m) Participació en la xarxa existent al territori en l'àmbit de lleure educatiu.
  - n) Incorporació del coordinador del projecte en els grups de treball de Badalona Sud que treballen en l'àmbit de l'esport i el lleure educatiu
- Propostes:
- i. de coordinació, planificació, seguiment i avaluació del pla de treball anual i determinació de possibles punts crítics.
  - ii. de personal que ha de realitzar el servei i la seva qualificació i acreditació professional.
  - iii. Preservació de la confidencialitat de les dades personals sense que això suposi que l'empresa deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
  - iv. relativa a la gestió informàtica de les actuacions. Interrelacions amb altres serveis i programes que desenvolupa el Consorci
  - v. de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles per assolir els objectius

#### **Prescripció 4.- Titularitat del servei**

El servei ostentarà en tot moment la condició de servei públic de titularitat del Consorci. Qui esdevingui contractista arran la tramitació d'aquest procediment haurà de prestar els serveis objecte d'aquest contracte a què s'ha fet referència en la prescripció anterior sota les ordres i directrius del Consorci Badalona Sud.

#### **Prescripció 5.- Durada del contracte i lloc de realització**

La durada del contracte serà de dos anys a comptar de l'endemà de la signatura del contracte.

#### **Prescripció 6.- Proposta de criteri de valoració de les ofertes**

S' estableix com a únic criteri de valoració de les ofertes licitadores en aquest procediment el de la millora del preu.

Els licitadors hauran de formular la seva oferta - seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte - minorant o igualant el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

**B**

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició que inclogui l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit que més d'una empresa formulin la seva respectiva oferta per un mateix import, per a determinar l'adjudicació del contracte s'aplicaran els criteris de desempat que es prevegin al plec de clàusules abans esmentat.

### **Prescripció 7.- Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert –de tramitació ordinària - d'acord amb el que preveuen els articles 157 i 109 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant,TRLCSP).

### **Prescripció 8.- Mitjans materials i tècnics adscrits al servei**

El Consorci en col·laboració amb els centres educatius de la zona posarà a disposició del contractista els espais on s'hauran de prestar els serveis objecte d'aquest contracte, assumint el Consorci les gestions necessàries per les sessions dels espais dels centres educatius i comproment-se el contractista a fer un bon ús dels equipament cedits per les escoles i d'altres serveis de territori, en el seu cas.

El material i eines necessàries (equips informàtics, material fungible, material esportiu i d'oficina...) per a dur a terme la prestació d'aquests serveis aniran a càrrec del contractista. Aquest material seria: dotació d'equip informàtic i telèfon mòbil pel coordinador del projecte, material esportiu bàsic com pilotes, conus, petos, material fungible com fulls, bolígrafs, carpetes i tot el necessari per a desenvolupar el projecte de forma correcte.

### **Prescripció 9.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, preus unitaris màxims de licitació i sistema de determinació del preu.**

El valor màxim estimat del contracte (en endavant VEC), **es fixa en un total de 71.060,00 €.- euros, IVA exclòs.**

Aquest import s'ha obtingut de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins del contracte de referència a les tasques de monitor durant la seva vigència, (això és, 2.432 hores)

U3

B pel seu preu unitari màxim de licitació (16,50 €/h pel perfil de monitor), i de sumar l' import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins d' aquest contracte a les tasques de coordinació durant la seva vigència (1.628 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (19,00 €/h pel perfil de coordinador) a raó del detall següent:

TOTAL HORES ESTIMADES DEL SERVEI 2016	TOTAL HORES ESTIMADES DEL SERVEI 2017	TOTAL HORES ESTIMADES DEL SERVEI 2018
Tasques de monitor 304 h	Tasques de monitor 1.216 hores	Tasques de monitor 912 h
Tasques coordinació 203 h	Tasques coordinació 814 hores	Tasques coordinació 611 h
Total hores: 507h: 8.873,00€	Total hores 2.030h: 35.530,00€	Total hores 1.523: 26.657,00 €
Total 10% IVA inclòs: 9.760,30 €	Total 10% IVA inclòs : 39.083,00 €	Total 10% IVA inclòs: 29.322,70 €

Els preus unitaris màxims de licitació fixats per hora de prestació dels serveis a què s'ha fet abans referència inclouen tot el cost directe i indirecte en què s'hagi d'incórrer en la prestació de dits serveis, exclòs l' IVA d' aplicació, i el nombre total d' hores estimat s' ha obtingut a la vista de les realitzades en els exercicis precedents per tipologia de serveis.

**El pressupost màxim de licitació (en endavant, PML)**, per tant, s'estableix pels dos anys de durada d'aquest contracte en **78.166,00 € IVA inclòs al tipus del 10% vigent** corresponent a l'atenció i prestació de serveis a les persones, de conformitat amb el que preveu l'article 91 de la Llei 37/1992, de l'IVA.

Els licitadors hauran de formular les seves ofertes seguint el model de proposició econòmica que s' estableixi a l' efecte en el plec de clàusules administratives particulars minorant o igualant el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) a què s'ha fet referència, adjudicant-se el contracte a qui formuli l' oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **Prescripció 10.- Obligacions de les parts**

El contractista haurà de prestar els serveis objecte d' aquest contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte durant tota la seva vigència.
- Establir amb el tècnic del Consorci responsable d' aquest projecte reunions de coordinació periòdiques (s'establirà un calendari de reunions bimensuals), per posar en comú les eines, la planificació i les propostes que d'aquest projecte es derivin.
- Desenvolupar informes d'avaluació i seguiment d'acord amb el responsable tècnic del Consorci.

**B**

- Comunicar per escrit al responsable tècnic del Consorci qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les actuacions previstes.
- Redactar en primer terme en català tota la documentació que es generi arran l'execució d'aquest projecte.
- Fer aparèixer la imatge corporativa del Consorci Badalona Sud en l'edició de material de divulgació del servei. Aquest material anirà a càrrec del contractista, en el cas que sigui necessari. El tècnic del Consorci responsable d'aquest projecte facilitarà les normes d'ús.
- Presentar prèviament a la seva publicació el material que es generi, per obtenir el vist i plau del tècnic del Consorci Badalona Sud responsable d'aquest projecte.
- El tècnic del Consorci responsable d'aquest projecte farà el seguiment del programa previst. Les campanyes de sensibilització i prevenció i el material i/o documents de difusió seran consensuats entre el contractista i l'esmentat tècnic. Les campanyes de difusió i/o sensibilització es desenvoluparan via mailing i díptics o cartells que dissenyaran els mateixos tècnics del projecte i que es faran arribar via correu electrònic a altres serveis i/o entitats.
- Presentar informes parcials sempre que siguin requerits pel Consorci i al final del servei presentar una memòria tècnica i econòmica, en format paper i digital, de les actuacions realitzades, que recollirà com a mínim els apartats següents:
  - Descripció i justificació de les actuacions corresponents.
  - Especificar els professionals que han participat en el projecte, descrivint les actuacions desenvolupades i hores empleades.
  - Característiques dels beneficiaris del servei, directes i indirectes (recollida d'informació sobre el nivell de satisfacció dels participants).
  - Col·laboracions amb altres entitats i serveis del territori.
  - Materials tècnics i de comunicació i difusió generats. Tríptics, dossier fotogràfic, cartells, continguts dels programes de treball dels tallers i sessions formatives.
  - Avaluació del projecte: especificar indicadors de seguiment, valoració de resultats, assoliment d'objectius i orientacions de treball per al futur.
  - Recollida d'informació i resultats del nivell de satisfacció dels beneficiaris del servei, tan directes com indirectes, incloses les eines utilitzades per portar a terme aquesta avaluació.
  - Respecte a la confidencialitat i la llei orgànica de protecció de dades L.O. 15/1999 de 13 de desembre i el R.D. 994/1999 de l'11 de juny.

Correspon al CONSORCI BADALONA SUD la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.



La presentació de la memòria tècnica i econòmica final, serà requisit indispensable per a procedir al pagament de la darrera factura corresponent al contracte.

**B** Prescripció 11. Finançament del contracte

Havent-ne previst l'entrada en vigor del contracte de referència al mes d'octubre d'enguany, la despesa per a l'any 2016 s'estima en un import de 9.760,30 € (IVA inclòs al tipus del 10%) a raó del detall d'hores a què es refereix per a l'any en curs la prescripció novena d'aquest plec i s'haurà d'atendre amb càrrec de l'aplicació pressupostària 6-3266-22799 Altres treballs realitzats per empreses i professionals, del Pressupost de l'exercici 2016 en pròrroga de l'exercici 2014.

La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per als futurs exercicis que compregui la seva execució restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del Consorci Badalona Sud corresponent a aquells altres exercicis posteriors per atendre el seu pagament d'acord amb el que preveu l'art. 110.2 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'apravà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant,TRLCSF).

La tècnica d'educació

  
Núria Sabater Famadas

Vist-i-plau

El gerent

  
Venanci Saborit Pascual

Badalona, 14 d'abril de 2016