

B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PUNT D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT DE PERSONES NOUINGUDES "DE TOT ARREU" DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, preus unitaris màxims de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteri de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l'adjudicació

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte, lloc i horari de realització

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Clàusula 17.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals

Clàusula 18.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20.- Assegurances

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista i del Consorci

Clàusula 22.- Requisits de facturació

Clàusula 23.- Revisió de preus

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora en l' inici de l' execució d' aquest contracte, per execució defectuosa i per incompliment d' obligacions establertes en aquest plec i/o d' altres compromisos oferts pel contractista en la seva proposició

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26.- Modificació del contracte

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

Clàusula 28.- Subrogació de personal

Clàusula 29.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 30.- Resolució del contracte

Clàusula 31.- Condició especial d' execució de tipus social

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans

ANNEX 3. Model de declaració responsable de capacitat

ANNEX 4. Llistat de personal a subrogar

B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PUNT D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT DE PERSONES NOUINGUDES "DE TOT ARREU" DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DEL CONSORCI BADALONA SUD

<http://consorci.badalonasud.cat/servei-punt-dinformacio-i-assessorament-de-persones-nouvingudes-de-tot-arreu/>

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractacionpublica.gencat.cat>

CATEGORIA: 25 "Serveis socials i de salut" (annex II del TRLCSP).

CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

CPA: 88 Serveis socials sense allotjament

CCAE: 88 Activitats de serveis socials sense allotjament

1. Necessitats administratives a satisfer: Es planteja la necessitat de dur a terme aquest procediment als efectes de renovar el contracte que fins ara regia la prestació dels serveis que constitueix el seu objecte essent necessària la realització d'aquesta prestació per atendre les demandes i necessitats de la població nouvinguda del territori i per tal d'afavorir la convivència i la integració social.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis (art. 19.1 a) i 10 del TRLCSP, respectivament)

3.- Aspectes econòmics

3.1- Valor estimat del contracte: 113.040,00 euros (IVA exclòs)

3.2- Pressupost màxim de licitació: 124.344,00 € (IVA inclòs al tipus del 10% vigent de conformitat amb el que preveu l'article 91 de la Llei 37/1992 de l'IVA), a raó de 113.040,00 euros el valor base del contracte i 11.304,00 euros l'import de l'IVA al percentatge indicat.

3.3- Partida econòmica i exercici: Atinent que l'entrada en vigor d'aquest contracte es preveu que tingui lloc el dia 1 de setembre d'enguany, la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest per a l'any 2016, per un import de 23.229,80 €, IVA inclòs, s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 7-231002-22799 Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost de l'exercici 2016 en pròrroga de l'exercici 2014. Quant a la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte atenent la seva durada (2 anys) per als futurs exercicis que compregui la seva execució, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents a aquells futurs exercicis per atendre el seu pagament d'acord amb el que preveu l'article 110.2 del TRLCSP.

4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar del dia 1/09/2016 o, cas que el contracte no es pugui formalitzar amb anterioritat a la data indicada, a comptar de l'endemà de la data de la signatura del contracte

5.- Responsable del contracte: la tècnica d'ocupació de l'Àrea de Promoció de la Ocupació i Reinserció Social del Consorci Badalona Sud.

6.- Procediment:

6.1.- Sobres: A i B

6.2.- Publicitat de la licitació: al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant del Consorci Badalona Sud.

7.- Criteri de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec

8.- Variants o alternatives: No s'admeten, si millores econòmiques de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en aquest plec: millora del preu.

9.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte

10.- Drets i obligacions de les parts: Veure les clàusules 16 a 19, ambdues incloses

11.-Assegurances: Veure la clàusula 20 d'aquest plec

12.- Requisits de facturació: Veure clàusula 22

13.-Revisió de preus: No

14.-Penalitzacions: Veure la clàusula 24 d'aquest plec

- 15.-Cessió i subcontractació: La primera s' admé prèvia autorització, la segona no s' admet
- 16.-Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 30 d' aquest plec
- 17.- Condició especial d'execució: Sí, veure clàusula 31
- 18.- Subrogació de personal: Sí

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.L'objecte del present contracte el constitueix la prestació del **Servei Punt d'Informació i assessorament de persones nouvingudes "De Tot Arreu"** que té per objecte oferir durant un termini de dos anys, assessorament sobre temes d'estrangeria, entre d'altres, per tal d'afavorir la convivència, la integració i la cohesió social a Badalona Sud. D'acord amb l'exposat, els objectius de l' esmentat servei són oferir un servei d'informació públic, assessorament jurídic específic i acollida a persones nouvingudes, a la ciutadania en general i a la xarxa de serveis del territori per tal de contribuir a la millora de la convivència i prevenir situacions d'exclusió social.

L' objecte d' aquest contracte consisteix en la prestació dels següents serveis:

A) Servei d'assessorament Jurídic com a Punt d'Informació. No contempla la representació lletrada de les persones nouvingudes en la mesura en que podria entrar en incompatibilitats amb algunes prestacions del Col·legi d'Advocats, si no que es concreta en dues estratègies bàsiques:

- Assessorament legal a l'usuari, cercant la capacitat de les persones nouvingudes perquè siguin aquestes les que realitzin les gestions necessàries per tal de dotar-les d'autonomia i coneixement dels procediments administratius de la societat d'acollida.
- Formació en cursos i/o tallers per la població nouvinguda sobre noves normatives d'estrangeria.

Tipus d'expedient ordinaris i habituals que es tramiten des del servei d'assessorament jurídic del punt:

Gestions Via administrativa,

- a. Davant la Subdelegació del Govern.
 - Orientació a persones particulars que volen contractar a persones nouvingudes.
 - Assessorament per a les renovacions d'autoritzacions de residència i treball.
 - Informació sobre el tràmit de persones que han adquirit la nacionalitat espanyola així com també sobre les gestions per al reagrupament familiar.
- b. Davant la Generalitat de Catalunya, informació per a la primera renovació de nouvinguts que han obtingut la primera autorització de residència per arrelament.
- c. Ajuntament de Badalona (Departament d'Immigració). Informació de las tramitació dels anomenats informes: "d'arrelament", "d'integració" i d' "adequació de l'habitatge".
- d. Davant el Registre Civil, informació de les gestions per a tramitar la nacionalitat espanyola.
- e. Gestions davant d'organismes judicials.
 - Informació general sobre la situació jurídica de qui sol·liciti.

B

- Informació de la tramitació de la cancel·lació d'antecedents penals i policials.
- f. Gestions davant d'altres organismes o administracions públiques, com la Seguretat Social on es dóna informació sobre alegacions i opcions de recursos administratius.

B) Servei de Mediació Intercultural d'urdú, atès l'alt nombre de persones d'origen paquistanès que viuen a Badalona Sud, el servei de mediació intercultural d'urdú té com a objectiu facilitar la relació entre les persones nouvingudes, el personal tècnic dels diferents àmbits de l'administració (serveis socials, educació, laboral, sanitat...), les entitats i la societat d'acollida en general.

L'objectiu és així doncs oferir suport per millorar la comunicació davant dificultats generades per les diferències culturals o el desconeixement d'aspectes rellevants del país d'acollida, entre els quals hi destaquen qüestions administratives bàsiques, costums, normatives, i recursos públics i privats existents al país d'acollida.

Concretant-se en:

- Traducció de documentació català/castellà -urdú o a l'inversa.
- Traducció i mediació de persones i/o famílies derivades per centres educatius, centres de salut, serveis i entitats.
- Implicació amb els projectes del territori destinats a població nouvinguda, especialment paquistanesa.
- Informació i orientació sobre serveis i derivacions.
- Pedagogia bàsica sobre drets, deures i igualtat de gènere.

C) Servei d'acollida, fa la primera acollida de la persona o família que sol·licita el servei, de manera que té com a objectiu:

- Afavorir la integració social de les persones nouvingudes de totes les comunitats en la nova comunitat d'acollida.
- Recollida de les demandes de les entitats i l'administració del territori en relació a les necessitats que planteja la població nouvinguda: traducció, mediació, formació.
- Informació personalitzada de tot el municipi, de les diferents administracions i dels serveis que ofereixen (educatius, sanitaris, socials, culturals, etc.).
- Suport a la coordinació, quan s'escau, dels treballadors dels plans d'ocupació i voluntariat en els que hi participen persones immigrants, donant suport a les classes de llengua castellana i catalana i mediació en les comunitats xinesa, paquistanesa i magrebina.
- Pedagogia bàsica sobre drets, deures i igualtat de gènere.

2. Les necessitats a satisfer mitjançant la present contractació consisteixen en atendre les demandes i necessitats de la població nouvinguda del territori per tal d'afavorir la convivència i la integració social, renovant alhora el contracte que fins ara regia aquesta prestació de serveis.

3. D'acord amb l'annex II del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria número 25 "Serveis socials i de salut". La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte es correspon amb el codi 88 Serveis socials sense allotjament. La classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb la classe 88 Activitats de serveis socials sense allotjament i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regular els serveis objecte d'aquest contracte.

5. Als efectes del que disposa l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que quedaran cobertes amb aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte, contingut per satisfer-les i justificació del procediment i de l'únic criteri d'adjudicació establert per aquest contracte estan recollides en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte adopta el tipus de serveis d'acord amb el que preveu l'article 10 del TRLCSP i és de caràcter administratiu ordinari, de conformitat amb allò previst a l'article 19.1 apartat a) del TRLCSP. Tractant-se d'un servei inclòs dins la categoria número 25 de l'Annex II del TRLCSP, no està sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveuen els articles 13.1 i 16.1 apartat b) de l'esmentat Text Refós.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest Plec de clàusules administratives particulars, el de Prescripcions Tècniques Particulars regulador dels serveis objecte d'aquest contracte així com també el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest Plec ni en el de Prescripcions tècniques a què s'ha fet referència ni en el plec de clàusules administratives generals, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei de contractes del sector públic.

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 29/2010, 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats local de Catalunya.

-El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector; que en cada moment li siguin d'aplicació.

B

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, preus unitaris màxims de licitació i finançament

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC), es fixa en un total de **113.040,00 € IVA exclòs**. Aquest import s'ha obtingut de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins del contracte de referència a les tasques d'assessoria jurídica durant la seva vigència, establerta en dos anys (això és, 2.520 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (23,00 €/h pel perfil d'advocat/da social) i de sumar l'import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins d'aquest contracte a les tasques d'educació i intermediació social durant la seva vigència (3.240 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (17,00 €/h pel perfil d'educador i mediador social), a raó del detall següent:

TOTAL HORES DEL SERVEI 2016	TOTAL HORES DEL 2017	TOTAL HORES DEL SERVEI 2018
Tasques d'assessoria jurídica: 471 hores	Tasques d'assessoria jurídica: 1.260 hores	Tasques d'assessoria jurídica: 789 hores
Tasques d'educació social: 269 hores	Tasques d'educació social: 720 hores	Tasques d'educació social: 451 hores
Tasques d'intermediació social: 336 hores	Tasques d'intermediació social: 900 hores	Tasques d'intermediació social: 564 hores
Total hores: 1.076 h 21.118,00 €	Total hores: 2.880 h 56.520,00 €	Total hores: 1.804h 35.402,20 €
Total 10% IVA inclòs: 23.229,80 €	Total 10% IVA inclòs: 62.172,00 €	Total 10% IVA inclòs: 38.942,20 €

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és de **124.344,00** euros (IVA inclòs al tipus del 10% d'acord amb l'article 91 de la Llei 37/1992), a raó de **113.040,00** euros el seu valor estimat atenent la durada establerta per aquest (2 anys) d'acord amb el detall que hi figura a la taula abans transcrita i l'import de **11.304,00** euros en concepte d'IVA al percentatge indicat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta – seguint el model de proposició econòmica establert en l'annex 1 d'aquest plec - el pressupost màxim de licitació a què s'ha fet referència, indicant l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent.

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

Cal posar de manifest que tot i que per a la determinació del pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'hagin pres com a referència el nombre d'hores a què es refereix la taula transcrita en l'apartat primer d'aquesta clàusula així com també per al càlcul de l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb el que preveu la clàusula 6.2 d'aquest plec, es tracta d'un nombre d'hores estimades o màximes per a les quals es fixen els següents preus unitaris màxims de licitació per hora, segons tipologia de serveis (assessoria jurídica i intermediador/educador social):

- **Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques d' assessoria jurídica (23,00 euros IVA exclòs)**
- **Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques d' educació/intermediació social (17,00 euros IVA exclòs)**

de manera que el Consorci Badalona Sud no resta obligat a exhaurir aquell nombre màxim d' hores fixat. És a dir, el Consorci només satisfarà al contractista l'import que en resulti d' aplicar els preus unitaris hora per tipologia de serveis que resultin adjudicats al nombre d' aquests que es prestin durant la vigència d' aquest contracte amb la limitació del preu d' adjudicació del contracte.

5. Havent-se previst l' entrada en vigor del contracte de referència al mes de setembre d'enguany, la despesa per a l' any 2016 s' estima en un import de 23.229,80 (IVA inclòs al tipus del 10%), i s' haurà d' atendre amb càrrec de l'aplicació pressupostària 7-231002-22799 Altres treballs realitzats per empreses i professionals, del Pressupost de l' exercici 2016 en pròrroga de l' exercici 2014.

La despesa que s' estima que se'n derivi de la formalització d' aquest contracte per a les futures anualitats que pugui comprendre la seva execució restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos del Consorci corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, d'acord amb el que preveu l' art. 110.2 del TRLCSP.

Clàusula 4.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s' estableix en 2 anys a comptar del dia 1/09/2016 o, per al cas que el contracte no es pugui formalitzar amb anterioritat a la data indicada, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és la tècnica de l' Àrea de promoció i reinserció social del Consorci Badalona Sud, a la qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- La definició dels criteris generals de l' organització del serveis;
- El seguiment i la supervisió de la prestació dels serveis per part del contractista;
- Determinar si la prestació d' aquests serveis per part del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació de serveis contractats;
- Conformar la facturació derivada de l' execució d'aquest contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte d' aquest contracte;
- Proposar a l' òrgan de contractació les penalitzacions a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

B**II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE****Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient****6.1. Procediment d'adjudicació**

1. D'acord amb el que disposa l'article 157 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi amb els requisits de capacitat i solvència a què fa referència la clàusula 7 d'aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, quedant exclosa qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de Contractant del Consorci, d'acord amb el que disposa l'article 142.1 del TRLCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, la Mesa, prèviament constituïda de conformitat amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), realitzarà l'acte de qualificació de la documentació general presentada pels mateixos amb el "SOBRE A" de la seva respectiva proposició. Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que aquests facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. La Mesa de Contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament que serà oportunament comunicat a totes les empreses interessades donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació i el motiu d'exclusió.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec, i farà públic el seu contingut llegint les ofertes formulades.

La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà als tècnics competents per tal que n'efectuïn la seva valoració.

6. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent l'únic criteri de valoració de les ofertes establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la proposició que inclogui l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost màxim de licitació establert o dels preus unitaris màxims de licitació

fixats per hora de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte o variïn substancialment el model de proposició establert.

7. La proposta de valoració de les ofertes, classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació, als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP, i pel que fa a qui n'ha resultat proposat adjudicatari per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic d'aquesta contractació, als efectes, a més, de requerir-li perquè presenti dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta comunicació, de conformitat amb l'establert a l'article 151.2 del TRLCSP, la següent documentació:

- Justificant de constitució a la Tresoreria General d'aquesta corporació (ubicada al c. Francesc Layret, número 42-46, 4ª planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi) de:

a) La garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

b) Pagament de l'import dels anuncis oficials generats en aquesta licitació.

- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (cas que no s'hagi presentat autorització amb la resta de documentació general presentada amb el sobre A de la proposició perquè el Consorci obtingui d'ofici aquesta documentació).

- Documentació justificativa d'estar donat d'alta en l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte d'aquest contracte (mitjançant la presentació del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).

- La pòlissa d'assegurances a què fa referència la clàusula 20 d'aquest plec, amb aportació de les condicions particulars i generals que la regulin i del darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima.

- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies i qualsevol altre document addicional acreditatiu de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció oferts.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a les dependències del Consorci Badalona Sud, Carrer Sant Joan Evangelista, núm. 10-12 Badalona (mercat de Sant Roc, 1a planta), 08918 de Badalona, en horari de dilluns a divendres de 9.00 h a 14.00 h, exclosos festius al municipi.

D'acord amb l'establert en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà al Consorci per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb l'establert a l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació a què s'ha fet referència es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

8.L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes establert a la clàusula 6.2 d'aquest plec. Si en l'aplicació d'aquest criteri es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència, per a l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelación en què hi apareixen:

B

- 8.1 L'adjudicació serà preferent a favor d'aquelles empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista del criteris que serveixi de base per a l'adjudicació (veure clàusula següent d'aquest plec).
- 8.2 Si diverses empreses han empatat quant a l'oferta econòmicament més avantatjosa i totes han acreditat tenir a la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.
9. L'accés al perfil de contractant del Consorci Badalona Sud través de la seva web institucional a l'enllaç

<http://consorci.badalonasud.cat/servei-punt-dinformacio-i-assessorament-de-persones-nouvingudes-de-tot-arreu/>

6.2. Criteri de valoració de les ofertes

S' estableix com a únic criteri de valoració de les ofertes licitadores en aquest procediment el de la millora del preu.

Els licitadors hauran de formular la seva oferta - seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 d' aquest plec - minorant o igualant el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

L' adjudicació d' aquest contracte s' efectuarà a favor de la proposició que inclogui l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit que més d'una empresa formulin la seva respectiva oferta per un mateix import, per a determinar l' adjudicació del contracte s' aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.8 d' aquest plec.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en aquest plec, però sí millores econòmiques en els termes previstos a la clàusula anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista al TRLCSP.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb la clàusula següent, sempre i quan no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consorci i compleixi amb el que preceptuen els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

2. En no superar el valor estimat d'aquest contracte el lílindar a què es refereix l'article 65.1 del TRLCSP i a l'empara d'allò previst al RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre, no s'exigeix que l'empresari tingui classificació empresarial per participar en aquest procediment.

3. De conformitat amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix aquest contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.

- Justificant de l'existència de l'assegurança a què fa referència la clàusula 20 d'aquest plec o, cas de no existir aquesta, compromís de subscripció així com de mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte.

4. D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Relació dels principals serveis amb idèntic objecte que els que ara es liciten efectuats per l'empresa en els darrers cinc anys amb indicació del seu import, dates i el caràcter del destinatari, públic o privat, en la forma establerta a l'article 78 a) del TRLCSP.

- Declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com els mitjans d'estudi i investigació de què disposin.

5. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació.

6. Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 24 i 30 d'aquest plec.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions previstes en les clàusules 6.1 i 9.3 d'aquest plec.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal (dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció del requeriment a què s'ha fet referència a la clàusula 6.1.7 d'aquest plec a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte) una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu a què s'ha fet abans referència.

B

3. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 29 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, a les dependències del Consorci Badalona Sud, Carrer Sant Joan Evangelista, num - 10-12, 08918 Badalona, dins del termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 del TRLCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Es declara el mes d'agost inhàbil a efectes de tramitació de l'expedient de contractació.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar al Consorci una comunicació per fax al núm. 93 398 87 86 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini i l'horari establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició tramesa al Consorci amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut en el Consorci la proposició tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la prestació dels serveis del Punt d'informació i assessorament a persones nouvingudes "de tot arreu" de Badalona" i contindrà la documentació següent:

- a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) Els següents documents:
 - El Document Nacional d'Identitat del licitador.
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.

- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.

- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

- c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 7.2 d'aquest plec així com també compromís d'adscripció de mitjans segons el model que figura en l'annex 2 d'aquest plec.
- d) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que es compromet a la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per l'import mínim indicat a la clàusula 20 d'aquest plec, d'acord amb el model de declaració responsable que figura en l'annex 3 d'aquest plec.
- e) En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant el Consorci Badalona Sud i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
- f) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- g) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
- h) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.
- i) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi el Consorci, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
- j) Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li notifiquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B", la tramesa de la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació, la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte així com la mateixa resolució d'adjudicació del contracte.

B

- k) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3. Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s'hagués presentat la documentació (amb excepció de l'esmentada en l'apartat b) mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquest motiu, n'hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.7 d'aquest plec, a través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Consorci Badalona Sud en horari de 9.00 h. a 14.00 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

5. El "SOBRE B" portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei Punt d'informació i assessorament de persones nouvingudes " de tota arreu" de Badalona " i contindrà la proposició econòmica que es formula seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.

6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà el Consorci per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 24 i 30 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- President de la Mesa: el gerent del Consorci Badalona Sud.

- Vocals:
 - La tècnica d'ocupació i promoció econòmica del Consorci Badalona Sud, com a vocal i en substitució del president de la Mesa, cas d' absència justificada, si és el cas.
 - La Secretaria delegada.
 - L' Interventor municipal o persona en qui delegui.
 - Secretària de la Mesa: Marta Pinteño (responsable econòmica del Consorci Badalona Sud)
- Per indicacions del president de la mesa, també podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, el personal tècnic que es consideri adient.

2. La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

3. La mesa de contractació es reunirà de conformitat amb el que s'estableix en el Reial Decret 1098/2001 i Reial Decret 817/2009 i sempre que sigui necessari a criteri del President.

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació classificarà i valorarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb l' únic criteri de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. Un cop rebuda la documentació exigida a la clàusula 6.1.7 d' aquest plec de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors i compensant-los pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l' inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació de l'adjudicació

1. De conformitat amb l' establert a l' article 151.4 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els candidats i licitadors, d'acord amb les regles i terminis de la Llei 30/1992, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

B

2. Aquesta adjudicació es publicarà simultàniament al perfil de contractant del Consorci Badalona Sud.

Clàusula 13.- Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i el Consorci queden obligats al seu compliment i els son d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. El Consorci i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

La formalització inclourà la signatura del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte de referència així com d'un annex al contracte el contingut del qual versarà sobre allò establert a la clàusula 19 d'aquest plec (deure del contractista consistent en la protecció de les dades de caràcter personal a què tingui accés com a conseqüència de la formalització del contracte de referència i obligació de garantir la confidencialitat de les dades del servei que en constitueix el seu objecte).

3. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci podrà incautar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3 % del pressupost de licitació establert per a aquest contracte (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 156.4 del TRLCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte, lloc i horari de realització

1. L'inici de l'execució d'aquest contracte s'ha previst per al dia 1 de setembre de 2016 o, cas que no pugui formalitzar-se aquest abans de la data indicada, l'endemà de la data de la seva formalització.

2. El contractista haurà de realitzar els serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte a les instal·lacions del Consorci que s'indiquen a continuació i dins els horaris següents:

Plaça Sant Roc, 40 baixos, local núm. 6

De dilluns a divendres en horari comprès entre les 9h i les 20h.

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en el Plec de prescripcions i de clàusules administratives particulars regulador dels serveis objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consorci a través del responsable del contracte.
2. El contractista haurà de designar a l'inici de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte la persona de l'empresa que actuarà com a interlocutora en les relacions derivades d'aquest contracte amb el Consorci Badalona Sud, amb expressa menció de la persona que la substituirà en cas d'absència justificada, com ara, en cas de malaltia o vacances.
3. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta, així com també, tot allò a que s'hagi compromès l'empresari a la memòria tècnica presentada juntament amb la resta de la documentació inclosa en el Sobre A de la seva proposició.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores i compromisos que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 24 i 30 d'aquest plec.

4. Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del Consorci i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents al criteri econòmic que va servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

B

9. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre el Consorci i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci.
10. El contractista facilitarà al Consorci, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquest consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat.
11. En el supòsit que finalitzi el contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest expedient de contractació sense que el Consorci hagués resolt una nova adjudicació per tal de renovar-lo, al sol efecte de no interrompre la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, s'estableix l'obligatorietat del contractista de continuar prestant el servei d'acord amb les mateixes condicions contractuals que el venien regint mentrestant un altre no se'n pugui fer càrrec d'aquest establint-se com a termini màxim per aquesta obligació de pròrroga forçosa un any.

Clàusula 17.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals

1. Correspon al Consorci vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi aquest organisme i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament del Consorci al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
El contractista tindrà al seu abast, a les dependències del Consorci, els informes relatius al sistema de prevenció de riscos dels espais on s'han de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte.
- b) L'obligació del contractista, a requeriment del Consorci, d'informar del funcionament del servei i dels comptes d'explotació del servei, en el seu cas.
- c) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Consorci.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Consorci.

El Consorci podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per al Consorci.

- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte, una declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització dels serveis que en constitueixen el seu objecte així com també la documentació acreditativa de les seves condicions contractuals, incloent el seu horari i els butlletins de cotització a la Seguretat Social on hi consti el seu pagament.
- Informe bimensual de seguiment i avaluació del funcionament del servei.

2. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

3. El contractista en el termini d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte, haurà de presentar al responsable del contracte:

- La planificació preventiva duta a terme.
- La documentació que el Consorci determini per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 18.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- a. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys, el català en la redacció dels retols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució dels serveis objecte del contracte.
- b. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l'empresa

B

adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- c. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable el Consorci, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran al Consorci, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb aquest ens.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

- Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.
- Que l'adjudicatari informe a aquest Consorci.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

El contractista adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Consorci qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 20.- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte (IVA inclòs).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.7 d' aquest plec, a més de la documentació exigida de conformitat amb l' article 151.2 del TRLCSP, còpia legitimada o confrontada de les condicions generals i particulars de la pòlissa d' assegurances exigida en aquesta clàusula així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura d' aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte.

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista i del Consorci

Aniran a càrrec del contractista les despeses derivades de la publicació d'aquesta licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins a un màxim de 600 euros i les de formalització del contracte a què s' ha fet referència a la clàusula 14.2 d' aquest plec, en el seu cas, entre d'altres que s'hagin pogut establir al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Aniran a càrrec del Consorci totes aquelles altres que es puguin englobar dins la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte com ara i entre d'altres, les derivades de la realització de les inversions necessàries per al normal funcionament de la instal·lació on el contractista haurà de prestar els serveis objecte d' aquest contracte.

Clàusula 22.- Requisits de facturació

1. Per al pagament del preu del contracte, el contractista haurà d' emetre factura electrònica amb periodicitat mensual, relativa als serveis prestats en el decurs del mes a què es refereixi dita factura d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, que regula l'obligació de presentar la factura electrònica a les administracions públiques a partir del 15 de gener de 2015.

Això no obstant, si l' import de la factura de què es tracti no supera els 5.000 euros, el contractista podrà presentar la factura o factures que es derivin de la formalització d' aquest contracte amb caràcter mensual i en paper incloent, als efectes del que preveu l' apartat segon de la nova disposició addicional 33 del TRLCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, a més a més dels altres requisits reglamentaris, les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació (El que correspongui segon la normativa vigent i règim de delegacions segons la organització corporativa en cada moment).
- L'òrgan amb competències; en aquest cas per aprovar les factures corresponents serà el Gerent del Consorci.
- El destinatari: Consorci Badalona Sud

Cas de presentar-se la factura en paper aquesta presentació es farà directament al Consorci Badalona Sud, Carrer Sant Joan Evangelista, núm. 10-12, 08918 Badalona. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la qual s'haurà de dirigir serà la mateixa.

B

Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal

Clàusula 23.- Revisió de preus

Atès que:

- En els termes previstos en l' article 89.1 del TRLCSP, la revisió de preus d' aquest contracte només escauria un cop transcorregut un any de la seva formalització o quan s' hagués executat, al menys, en el 20% del seu import.
- La durada establerta per aquest contracte és de 2 anys.
- Que la Llei de Pressupostos Generals de l' Estat per a l' any 2014 preveu en la seva Disposició 88 que el règim de revisió dels contractes del sector públic l' expedient dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a l' entrada en vigor de la Llei esmentada no pot referenciar-se a cap índex general de preus o fórmula que el contingui, sinó prenent com a referència la naturalesa del contracte, l' estructura i l' evolució dels costos directament vinculats a l' objecte del contracte, exclosos els costos de mà d'obra, els costos financers, les despeses generals o l' estructura i el benefici industrial.
- Que els serveis objecte d' aquest contracte consisteixen en una prestació integrada bàsicament per alguns dels conceptes exclosos de revisió, com ara, la mà d' obra i l'estructura.

És per això que es fa constar expressament en aquesta clàusula que en aquest contracte no escaurà la revisió de preus.

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora en l' inici de l' execució d' aquest contracte, per execució defectuosa i per incompliment d' obligacions establertes en aquest plec i/o d'altres compromisos oferts pel contractista en la seva proposició

1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte al termini previst per a l' inici de l' execució d' aquest contracte – dia 1/09/2016 o cas que aquest no es pugui formalitzar amb anterioritat a la data indicada, l' endemà de la data de la seva signatura - el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si el Consorci opta per la imposició de penalitzacions, cada vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l' incompliment, podrà optar novament per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, en aquest cas en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, en el termes establerts a l' article 212.2 i apartats següents del TRLCSP.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis objecte d' aquest contracte per part del contractista, així com en cas d' incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o dels compromisos assumits en la seva oferta de conformitat amb el que estableix l' article 212.1 del TRLCSP, el Consorci podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós prestat o no compleixi amb les obligacions i/o compromisos contractuals oferts, pels mateixos imports i amb les mateixes proporcions indicades en l' apartat anterior, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte.

3. L' import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l' execució del contracte, o bé mitjançant abonament en efectiu de l' esmentat import o, de no ser possible, en la liquidació d' aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista, cas de no haver-se dipositat aquesta mitjançant aval bancari.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci comunicada per escrit.

Clàusula 26.- Modificació del contracte

1. No havent-se previst en aquest plec supòsits específics de modificació contractual, aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 107.1 del TRLCSP, així com també, de conformitat amb la legislació de contractes públics i als efectes d'allò que estableix la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals, d'acord amb aquella normativa, constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 211.

La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre la despesa que se'n derivi del contracte de referència serà un supòsit constitutiu de modificació del contracte per aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària d'acord amb l'exposat o de resolució del mateix, d'acord amb el que preveu la clàusula 30 d'aquest plec en el seu darrer apartat.

2. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria Delegada i de la Intervenció Municipal
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 105, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP, o bé resoldre el contracte.
4. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14.

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa i per escrit del Consorci i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 226 del TRLCSP.
2. No s'admet la subcontractació de terceres persones per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.

B**Clàusula 28.- Subrogació de personal**

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP i per tal de garantir una correcta formulació de l'oferta per part dels empresaris interessats, es fa constar:

- Que l'actual empresa prestadora dels serveis objecte d'aquest contracte és l'empresa PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS S.L.
- Que la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors
- Que segons informació facilitada per la pròpia empresa d'acord amb la documentació acreditativa que figura en l'expedient de referència, el personal que té adscrit aquesta empresa per a dita prestació és el que consta en l'annex 4 d'aquest plec.
- Que aquest personal es troba enquadrat en el Conveni Col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2010, 2011 i 2012 (codi de conveni número 7902575), respecte del qual s'ha publicat la ratificació de la seva vigència mitjançant Resolució EMO/232/2015, de 13 de febrer segons publicació al DOGC, número 6815 de data 20/02/2015.

El que es posa de manifest expressament als efectes de facilitar als licitadors una formulació correcta de la seva oferta, tenint en compte l'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la subrogació, per al cas que aquesta sigui d'aplicació.

Clàusula 29.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, en els termes establerts en el contracte i a satisfacció del Consorci. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consorci, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes a comptar del venciment de la vigència d'aquest contracte.
4. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini adicional posterior a la recepció contractual.
5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 30. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP, les causes específiques a què fa referència l'article 308 del Text Refós esmentat així com també les següents:
 - a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte o de les obligacions establertes en aquest plec, quan no hagin estat objecte de penalització de conformitat amb l'exposat a la clàusula 24 d'aquest plec, atenent el greu perjudici que se'n derivi per a l'interès públic.

- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec.
- c) El compliment defectuós i de manera reiterada de qualsevol de les prestacions objecte d'aquest contracte, quan ja s'hagin imposat amb anterioritat penalitzacions i s'hagi superat el límit màxim de penalitzacions a imposar o quan el Consorci no hagi optat per la seva imposició atenent la gravetat dels fets.
- d) L'incompliment de la normativa establerta per a la cessió del contracte.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació de serveis objecte del contracte de referència en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic del Consorci i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 26 d'aquest plec.

2.La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3.L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP i, quant als efectes de la darrera causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència (apartat e)), es regirà pel que es preveu a la clàusula 26 d'aquest plec, sense dret a indemnització al contractista, llevat dels elements adscrits a l'execució del contracte que restin pendents d'amortització.

Clàusula 31.- Condició especial d'execució

L'empresa que en resulti adjudicatària d'aquest contracte haurà de:

- a) Reservar, com a mínim un lloc de treball perquè sigui ocupat per una persona en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estigui desocupada i tingui dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estigui inclosa en algun dels col·lectius enumerats a l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució s'haurà de presentar el contracte de treball a què s'ha fet referència dins del termini màxim de tres mesos des de l'inici de l'execució del contracte, acompanyat d'un informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona en relació a la situació d'exclusió en què es troba la persona a qui s'hagi contractat a resultes d'aquesta condició.

El compliment d'aquesta condició no obliga a l'empresa a continuar contractant o a garantir la inserció del treballador una vegada finalitzada la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada al Consorci la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

B

Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

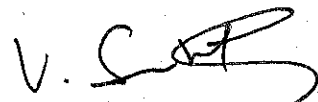
Badalona, 19 de març de 2016

Vistiplau
El gerent del Consorci

La lletrada del Departament
Central de Contractació



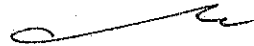
Cristina Santiago Rodriguez



Venanci Saborit Pascual

Conforme,

La secretària delegada
(Resol. 30/12/2015)



Cristina Santiago Rodriguez

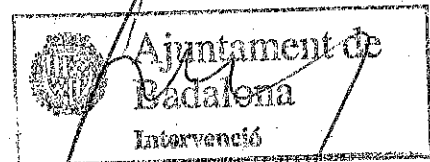
Informe d'Intervenció

D'acord amb l'anterior
informe.

- 6 MAIG 2016

Badalona,

L'Interventor, *acciden* El
PDR 13/10/2014



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte per a la prestació del servei Punt d'informació i assessorament de persones nouvingudes "de tot arreu" de Badalona, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

- Una oferta de _____ [indicar import expressat amb euros, amb un màxim de dos decimals] euros, IVA exclòs, per a la durada establerta per aquest contracte, a raó del desgloss següent:

EXERCICIS	TIPOLOGIA SERVEIS	NOMBRE HORES ESTIMADES.PRESTACIÓ SERVEIS	PREU UNITARI HORA OFERT (IVA EXCLÒS) [indicar import expressat amb euros, amb un màxim de dos decimals] *havent-se fixat com a màxim 23,00 euros IVA exclòs pels serveis d'assessoria jurídica i de 17,00 euros IVA exclòs pels serveis d'educació/intermediació social	IMPORT ESTIMAT RESULTANT (IVA EXCLÒS)
2016	Assessoria jurídica	471 hores		
	Educació social	269 hores		
	Intermediació social	336 hores		
2017	Assessoria jurídica	1260 hores		
	Educació social	720 hores		
	Intermediació social	900 hores		
2018	Assessoria jurídica	789 hores		
	Educació social	451 hores		
	Intermediació social	564 hores		

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del _____%, és de _____.

Tots aquests compromisos esdevindran vinculants i seran condicions d'execució d'aquest contracte per al cas de resultar-ne escollit adjudicatari.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres).

Cas de detectar-se discrepància entre l' import total de l' oferta indicat en aquest model i el resultat de multiplicar el preu unitari per hora ofert per cada tipologia de serveis pel nombre d' hores estimades a realitzar de cada tipus, prevaldrà aquest darrer, esdevenint condició d' execució del contracte el preu unitari hora ofert en aquest model per cada tipologia de serveis.

B

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte per a la prestació del servei servei Punt d'informació i assessorament de persones nouvingudes "de tot arreu" de Badalona, es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest plec de clàusules administratives particulars reguladors d'aquests serveis i a aquests efectes, proposa l'adscripció per a l'execució d'aquest contracte dels següents mitjans:

[Indicar mitjans personals i materials]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l' Impost Sobre Activitat Econòmiques, sotà l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm.: descripció; etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
- 5) Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a cobrir possibles danys que es puguin produir en la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte, per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació (IVA inclòs) establert per a aquest contracte, d'acord amb el que preveu la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars, així com també a mantenir-la vigent per a tota la durada establerta per aquest contracte.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems així com aquella altra que li sigui requerida per Consorci Badalona Sud en compliment del que preveu l'article 151.2 del TRLCSP.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

B

ANNEX NÚMERO 4

Personal a subrogar (3 persones)

CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUETAT	SALARI BRUT ANUAL	COST LABORAL ANUAL
Llicenciat (1)	Indefinit temps parcial (200)	28 H/SETM	26/09/2011	19.467,00	25.482,12
Diplomat (1)	Indefinit temps parcial (200)	20 H/SETM	26/09/2011	10.594,20	13.920,84
Diplomat/coordinador (1)	Conversió a indefinit temps parcial (289)	16 H/SETM	19/09/2011	8.473,68	11.134,44

En el document facilitat per l' actual prestatari dels serveis objecte d' aquest contracte en relació a la informació quant al personal a subrogar:

"(1): CONDICIONS DE MILLORA: Complement IT al 100% des del primer dia. 8 dies de descans continuat (4 Nadal i 4 Setmana Santa)"

